
بسم الله الرحمن الرحيم
www.RoozeShadi.com

بِسْمِ اللهِ الرَّحْمنِ الرَّحِیمِ

اَللّهُمَّ اَخْرِجْنی مِنْ ظُلُماتِ الْوَهْمِ وَ اَکْرِمْنی بِنُورِ الْفَهْمِ

اَللّهُمَّ افْتَحْ عَلَیْنا اَبْوابَ رَحْمَتِکَ وَانْشُرْ عَلَیْنا خَزائِنَ عُلُومِکَ

بِرَحْمَتِکَ یا اَرْحَمَ الرّاحِمینَ

خدایا مرا بیرون آور از تاریکی‌های وهم و به نور فهم گرامی‌ام بدار

خدایا درهای رحمتت را به روی ما بگشا و خزانه‌های علومت را بر ما باز کن

به مهربانی‌ات ای مهربان‌ترین مهربانان

Design By : Mehdi
www.iran-stu.com
shbsh.cfu.ac.ir

آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها



هیأت علمی



- شاغلین خدمات آموزشی – پژوهشی و پژوهشی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی که طبق آیین نامه به انجام فعالیت های هفت گانه می پردازند.

فعالیت های هفت گانه



- ۱ – فعالیت های آموزشی
- ۲ – فعالیت های پژوهشی
- ۳– فعالیت های فرهنگی
- ۴ – توسعه فردی
- ۵ – فعالیت های اجرایی و مدیریتی
- ۶– ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقا سلامت
- ۷ – فعالیت های تخصصی در خارج از دانشگاه که از طریق دانشگاه به اعضا محول می گردد.

مراتب علمی



- مرتبه علمی یک شاخص صرفاً علمی و مستقل از سابقه و سنوات خدمت است.

- مربی آموزشیار
- مربی
- استادیار
- دانشیار
- استاد

ادامه.....



- **مربی آموزشیار:** مدرک کارشناسی،جهت افراد شاغل و حذف پس از بازنشستگی آنان.
- **مربی:** مدرک کارشناسی ارشد یا مدرک دکترای حرفه ای.
- **استادیار:** مدرک Ph.D، دکترای تخصصی، فوق تخصص و فلوشیپ.

ادامه.....



- **استاد افتخاری**

- دست یابی به مقام شامخ در رشته ای از معارف بشری و یا ارائه خدمات بزرگ به عالم انسانیت.(براساس دستورالعمل مربوطه و با تصویب شورای دانشگاه).
- استاد افتخاری، مشمول مقررات هیأت علمی دانشگاه نمی باشد.
- پرداخت مزایا با تصویب هیأت امنا.

انواع نحوه خدمت علمي



- **تمام وقت جغرافیایی:** فعالیت به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته، نداشتن حق کار انتفاعی خارج از دانشگاه اعم از مطب، داروخانه، آزمایشگاه و... .

- **تمام وقت (غیر جغرافیایی):** فعالیت به میزان هفته ای ۴۰ ساعت، اجازه فعالیت انتفاعی خارج از دانشگاه.

ورود به خدمت و استخدام



حالات ورود به خدمت



- متعهد خدمت
- مشمول ماده یک قانون نحوه
- قراردادی
- استخدامی

مشمولین تعهدات



۱- متعهدین خدمات قانونی به وزارت متبوع و یا دانشگاه.

۲- متعهدین ضریبk (یک سال پس از شروع تعهدات با تایید وزارت).

۳-کارمندان برای انجام تعهدات مقطع Ph.D یا تخصصی یا فوق تخصص.

مشمولین قانون نحوه



- دارندگان مدارک کارشناسی ارشد و دکترا برای انجام خدمت نظام وظیفه به مدت ۴سال.

قرارداد هیأت علمی



در رشته های مورد نیاز در مقاطع دکترای تخصصی یا فوق تخصصی، با تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه.

مدت قرارداد حداکثر یک سال و تا ۶ ماه قابل تمدید.

تمدید مجدد با نظر مرکز امور هیأت علمی وزارت.

حالات استخدام



- پیمانی
- رسمی آزمایشی
- رسمی قطعی

کلیات استخدام



۱- مدرک تحصیلی، دکترای تخصصی، Ph.D یا فوق تخصص.

۲- احراز شرایط و تأیید صلاحیت علمی و عمومی و تأیید مرکز امور هیأت علمی وزارت.

۳- استخدام در بدو ورود، پیمانی و از طریق فراخوان.

۴- مدت استخدام پیمانی ۱ تا ۳ سال و با تأیید وزارت قابل تمدید است.

۵- پس از احراز شرایط و ارتقا به مرتبه علمی بالاتر ← تبدیل وضع به آزمایشی.

۶- پس از ۳ سال توقف در آزمایشی و کسب پایه سالانه ← تبدیل وضع به قطعی.

۷- تبدیل وضع پیمانی به رسمی، براساس مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی.

تبصره های استخدام



- ۱-استخدام کارشناسی ارشد، صرفا در موارد خاص.
- ۲-استخدام دانشجویان شاغل به تحصیل، دکترای حرفه ای، پره بورد، گواهینامه فوق تخصصی، ممنوع.
- ۴-استخدام حداقل ۱۰ درصد ایثارگر. (ملزم به شرکت در فراخوان و طی مراحل جذب).
- ۵- استخدام استادیاران به صورت تمام وقت جغرافیایی و مربیان به صورت تمام وقت.

امکان شرکت در فراخوان



- ۱- افراد دارای شرایط عمومی و اختصاصی هیأت علمی.
- ۲- متعهدین متخصص و Ph.D هیأت علمی (یک سال پس از شروع تعهدات).
- ۳- متعهدین خدمت ضریبk (یک سال پس از شروع تعهدات)
- ۴- متعهدین فوق تخصص، صرفا در فراخوان دانشگاه محل تعهد و شرکت در فراخوان سایر دانشگاه ها، منوط به باقی ماندن ۶ماه از تعهدات.
- ۵- مشمولین قانون نحوه پس از اتمام دوره ضرورت (دو سال ابتدای تعهد).
- ۶-کارمندان واجد شرایط. (استخدام به صورت پیمانی).

شرایط عمومی استخدام



- تابعیت ایران. (اتباع سایر کشورها، به صورت قراردادی).
- انجام خدمت وظیفه عمومی یا معافیت قانونی یا گذراندن دوره ضرورت برای سربازان هیأت علمی.
- عدم محکومیت به محرومیت از استخدام دولتی و سابقه محکومیت جزایی مؤثر.
- عدم اعتیاد به دخانیات، مواد مخدر، مواد روان گردان.
- تأیید صلاحیت عمومی و علمی توسط هیأت اجرایی جذب دانشگاه و تصویب هیأت مرکزی جذب وزارت.
- نداشتن سن بیش از ۳۵ سال در بدو استخدام در مرتبه مربی و ۴۵ سال برای استادیار.
- ممنوعیت به کارگیری اعضای هیأت علمی که به موجب احکام مراجع قانونی ذیربط اخراج یا از خدمت منفصل شده اند.

تبصره های مربوط به سن



- ۱: جذب متقاضیان در شرایط سنی بالاتر، به صورت خاص با کسب مجوز از وزارت.
- ۲: جذب دانشیار و بالاتر دانشگاه های معتبر خارجی، حداکثر سن ۵۵ سال.
- ۳: سابقه مفید آموزشی پس از تأیید هیأت ممیزه مرکزی، حداکثر تا ۵ سال.
- ۴: سابقه مدیریتی پس از تأیید هیأت ممیزه مرکزی، حداکثر تا ۵ سال.
- ۵: افرادی که توأما مشمول تبصره ۳ و ۴ می باشند، مجموعاً حداکثر تا ۵ سال.
- ۶: ایثارگران مشمول محدودیت سنی نمی باشند.
- (رزمندگان بیش از۶ ماه حضور در جبهه، جانبازان بالای ۲۵درصد، آزادگان بالای ۳ سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای ۵۰ درصد، فرزندان شهدا، همسران شهدا و فرزندان آزادگان با بیش از ۳ سال اسارت).

وضعیت هیأت علمی در دانشگاه ع. پ. قزوین



ردیف	نام دانشکده	تعداد
۱	پزشکی شهید بابایی	۱۶۱
۲	دندانپزشکی	۵۸
۳	پرستاری و مامایی	۳۲
۴	بهداشت	۲۵
۵	پیراپزشکی	۱۶

کل اعضای هیأت علمی: ۲۹۲ نفر

چند خواهش



- در اعلام نیاز به متعهدین خدمت، فرد خروجی را نیز معرفی نمایید.
- اعلام شروع به کار
- اعلام نحوه فعالیت(تمام وقت جغرافیایی یا تمام وقت)
- اعلام فعالیت درکلینیک دانشگاه
- اعلام مکان فعالیت (بخش روان، سوختگی، اشعه، کار با جسد)

نظام پرداخت



نمونه ای از حکم کارگزینی



وزارت بهداشت درمان وآموزش پزشکی
حکم کارگزینی هیئت علمی پیمانی تمام وقت

شماره ملی: [redacted]

۱- نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین

۲- نام خانوادگی: [redacted]	۳- نام: [redacted]	۴- شماره مستخدم: ۷۰۶۷۸۰۳۷
۵- نام پدر: [redacted]	۶- شماره شناسنامه: [redacted] محل صدور: [redacted]	۷- تاریخ تولد: [redacted]

۸- آخرین مدرک تحصیلی که توسط وزارت بهداشت ، درمان و آموزش بهداشتی ارزیابی شده است:
رشته: [redacted] عنوان پست: عضوهیئت علمی شماره پست: ۶۱

۹- واحد سازمانی: [redacted] گروه آموزشی: [redacted]
محل خدمت: گروه آموزشی قلب و عروق -دانشکده پزشکی شهید باباتی سمت:

۱۰- تاریخ شروع قرارداد: ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ تاریخ خاتمه: ۱۳۹۸/۱۲/۲۹ مرتبه: استادیار پایه: ۲ تاهل: متاهل تعداد فرزند: ۱

عنوان حکم: تغییرحقوق ومزایای سال ۱۳۹۸

۱۱- شرح حکم:
این حکم به استناد مصوبه شماره ۸۷۲٤/ت ۵۶٤۸۵ هـ تاریخ ۱۳۹۸/۱/۳۱ هیئت محترم وزیران و به منظور تغییر ضریب حقوق سال ۱۳۹۸ اعضای هیات علمی دانشگاه به میزان ۳۰۲۰۰ تنظیم و صادر گردیده است. لازم به ذکر است که مابه التفاوت حاصله از اجرای حکم برابر مقررات قابل پرداخت خواهد بود.

۱۲- حقوق و مزایا وفوق العاده ها

حقوق مبنا	٤،۰۷۷،۰۰۰	ریال
فوق العاده مخصوص	۱۰،۶۰۰،۲۰۰	ریال
کمک هزینه عائله مندی	۱،۷۱۷،۲۰۰	ریال
کمک هزینه اولاد	٤٤۵،۲۰۰	ریال
فوق العاده جذب	۱۱،۲۵۲،۵۲۰	ریال
فوق العاده ویژه	۳۶،۶۹۳،۰۰۰	ریال
فوق العاده تشعه X	۱۶،۹۰۸،۱۳٤	ریال
جمع:	۸۱،۶۹۳،۲۵٤	ریال

۱۳- حقوق و فوق العاده مندرج در این قرارداد جمعاً به مبلغ هشتاد و یک میلیون و ششصد و نود و سه هزار و دویست و پنجاه و چهار ریال پس از وضع کسور قانونی به طور ماهانه از محل اعتبارات مربوط قابل پرداخت است.

۱۴- شماره: ۲۸/۲۹// ۱۷۸ تاریخ صدور: ۱۳۹۸/۰۲/۰۸ تاریخ اجرا: ۱۳۹۸/۰۱/۰۱

۱۵- با اطلاع از آیین نامه هیئت علمی و سایر مقررات اداری و تعهد رعایت آنها این قرارداد را امضاء می نمایم.
نام و نام خانوادگی:
امضاء

۱۶- نام و نام خانوادگی و عنوان مقام مسئول:
دکتر منوچهر مهرام
رئیس دانشگاه

نسخه: مستخدم

شماره پرونده: ۵۷۸۳

اقلام حکم کارگزینی



- حقوق و مزایا و فوق العاده های پرداختی به اعضای هیأت علمی رسمی، درمورد سایر اعضای هیأت علمی نیز قابل اعمال می باشد.

- حقوق مبنا (براساس مرتبه علمی و پایه).
- فوق العاده مخصوص، جذب، ویژه.
- فوق العاده مدیریت، سختی شرایط کار، اشعه.
- کمک هزینه عائله مندی و اولاد.
- مابه التفاوت حقوق و مزایای مربی به استادیار.

مشمولین سختی شرایط کار



- شاغلین در بخش علوم تشریحی (کار با جسد)
- تحت تأثیر اشعه (رادیولوژیست ها، متخصصین قلب)
- شاغلین در بخش روان و سوختگی بیمارستان ها

ترفیع پایه



انواع ترفیعات پایه



- ترفیعات استحقاقی
- ترفیعات تشویقی
- ترفیعات ایثارگری

ترفیعات استحقاقی



- در ابتدا، پایه ۱ مرتبه علمی مربوطه.
- سوابق خدمت قابل قبول از مقطع کارشناسی ارشد به بالا، با توجه به نظر هیأت ممیزه دانشگاه، مشمول پایه می باشند.
- بابت انجام خدمت وظیفه عمومی، اعطای ۱ پایه ترفیع.
- هر یک سال خدمت قابل قبول، ۱ پایه ترفیع.
- استفاده عضو هیأت علمی از مأموریت آموزشی و اخذ مدرک تخصص حداکثر ۴ پایه، مدرک فلوشیپ و فوق تخصص حداکثر ۲ پایه ترفیع.

ادامه.....



- مشمول ماده یک قانون نحوه، بابت اتمام دوره ضرورت ۱ پایه و تا پایان تعهد، هرسال ۱ پایه ترفیع.
- بورسیه های وزارت متبوع پس از استخدام به صورت هیأت علمی تا ۳ پایه ترفیع.
- کارکنان غیر هیأت علمی بابت استفاده از بورسیه تحصیلی یا ماموریت آموزشی در مقطع Ph.Dیا تخصص یا فوق تخصص، پس از استخدام حداکثر ۴ پایه.
- ترفیع پایه استحقاقی سالانه مقامات سیاسی، بدون حفظ رابطه آموزشی.
- ترفیع پایه استحقاقی سالانه سمت های اجرایی با حفظ رابطه آموزشی با دانشگاه محل خدمت.

عدم تعلق ترفیع پایه استحقاقی



- ایام تعلیق و مرخصی بدون حقوق.
- ایام مرخصی استعلاجی بیش از ۴ ماه و مرخصی زایمان بیش از ۶ ماه.
- مأموریت آموزشی و بورس بیش از یک سال.
- درصورت عدم ارائه مدارک از سوی عضو هیات علمی یا دانشکده برای ترفیع پایه سالانه، حداکثر تا ۳ سال از زمان پایه مورد انتظار، می توانند مدارک لازم را تحویل نمایند.

ترفیعات تشویقی



- دانشگاه های مناطق کمتر یا غیر برخوردار، به ازای هر ۳سال خدمت، ۱ پایه و حداکثر تا ۵ پایه.
- نخبگان، ۱ پایه.
- برگزیدگان رتبه های اول تا سوم جشنواره های رازی، خوارزمی و صاحبان اصلی فرآیندهای منتخب کشوری جشنواره آموزشی شهید مطهری، ۱ پایه.
- دارندگان گواهینامه دوره MPH یا M-Phil یا مدرک کارشناسی ارشد آموزش پزشکی، ۱ پایه.
- ارتقای مرتبه علمی از استادیاری به دانشیاری ۱ پایه و از دانشیاری به استادی ۲ پایه.



- نشان دولتی، حداکثر ۳ پایه تشویقی.
- هر ۵ سال خدمت تمام وقت جغرافیایی، ۱ پایه و حداکثر تا ۶ پایه (مشروط به دریافت پایه های سالانه).
- ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI، ۲ پایه.

ترفیعات ایثارگری

ردیف	آزادگان، اسرا و مفقودین	جانبازان	رزمندگان	امتیاز (پایه)
۱	تا یک سال سابقه اسارت، مفقودی	۱۰ درصد تا ۱۹درصد از کار افتادگی	۶ ماه تا یک سال خدمت در جبهه (کمتر از ۶ ماه تعلق نمی‌گیرد)	۱ پایه ترفیع
۲	۱ تا ۲ سال سابقه اسارت، مفقودی	۲۰درصد تا ۲۹درصد از کار افتادگی	۱ تا ۲ سال خدمت در جبهه	۲ پایه ترفیع
۳	۲ تا ۳ سال سابقه اسارت، مفقودی	۳۰درصد تا ۳۹درصد از کار افتادگی	۲ تا ۳ سال خدمت در جبهه	۳ پایه ترفیع
۴	۳ تا ۴ سال سابقه اسارت، مفقودی	۴۰درصد تا ۴۹درصد از کار افتادگی	۳ تا ۴ سال خدمت در جبهه	۵ پایه ترفیع
۵	۴ تا ۵ سال سابقه اسارت، مفقودی	۵۰درصد تا ۵۹درصد از کار افتادگی	۴ تا ۵ سال خدمت در جبهه	۷ پایه ترفیع
۶	۵ تا ۶ سال سابقه اسارت، مفقودی	۶۰درصد تا ۶۹درصد از کارافتادگی	۵ تا ۶ سال خدمت در جبهه	۹ پایه ترفیع
۷	۶ سال به بالا سابقه اسارت، مفقودی	۷۰درصد از کار افتادگی به بالا	۶ سال به بالا خدمت در جبهه	۱۱ پایه ترفیع

ادامه.....



- فرزندان شهدا معادل جانبازان ۵۰ درصد،۷ پایه ترفیع.
- سقف استفاده از یک یا چند حالت ایثارگری، مجموعا حداکثر ۱۱ پایه می باشد.
- مربی جانباز، مابه التفاوت حقوق و مزایای استادیاری.
- هیأت علمی که به درجه رفیع شهادت نائل شود، اعطای پایه های سالانه تا رسیدن به سن بازنشستگی.

چند خواهش



- بررسی مدارک مشمولین ترفیع پایه براساس لیست ارسالی از معاونت توسعه.
- دقت و سرعت در ارسال مدارک به معاونت آموزشی.
- اطلاع رسانی عدم تعلق ترفیع پایه به عضو هیأت علمی.

مرخصی ها



انواع مرخصی



- مرخصی استحقاقی
- مرخصی تشویقی- اضطراری
- مرخصی استعلاجی
- مرخصی بدون حقوق

کلیات مرخصی استحقاقی



۱- دو ماه در سال به نسبت ایام خدمت.

۲- روزهای تعطیل در بین مرخصی، مرخصی محسوب می شود.

۳- مازاد ایام تعطیلات نوروزی، جزء مرخصی استحقاقی است.

۴- استفاده از حداکثر ۴ ماه مرخصی استحقاقی و ذخیره مرخصی در هر سال و در موارد خاص تا ۱ سال.

۵- اگر در حین استفاده از مرخصی استحقاقی نیاز به مرخصی استعلاجی و یا زایمان باشد، مرخصی استحقاقی لغو می گردد.

۶-اعلام وضعیت مرخصی استحقاقی در پایان هرسال.

ذخیره و بازخرید (اجرا از تاریخ۱۶/ ۰۷/ ۱۳۹۸)



ماده ۸۴- در صورت عدم استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی در طول سال، مدت مرخصی باقی مانده قابل ذخیره و بازخرید نمی باشد.

تبصره۱- ذخیره حداکثر یک ماه مرخصی برای تمام وقت جغرافیایی(به طور سالانه).

تبصره ۲- ذخیره حداکثر ۱۵ روز مرخصی برای تمام وقت (به طور سالانه).

تبصره ۳- بازخرید حداکثر یک ماه مرخصی استحقاقی سالانه رییس و معاونین دانشگاه (تمام وقت جغرافیایی).

مرخصی استحقاقی استفاده نشده مقامات ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و هم تراز آ نها کلاً قابل ذخیره می باشد.

نرخ بازخرید هر روز مرخصی، یک سی ام حقوق و مزایای آخرین حکم کارگزینی است.

مرخصی تشویقی- اضطراری



- تشرف به حج تمتع، برای یک بار در طول خدمت، ۱ ماه مرخصی تشویقی.

- هفت روز مرخصی اضطراری :
- ۱- ازدواج هیأت علمی
- ۲- ازدواج فرزند هیأت علمی
- ۳ - فوت بستگان درجه یک شامل: همسر، فرزند، پدر، مادر، خواهر و برادر.

مرخصی استعلاجی



- تا ۳ روز گواهی استراحت پزشکی.
- از ۴ تا ۳۰ روز، تأیید پزشک معتمد.
- بیش از ۳۰روز، تأیید شورای پزشکی دانشگاه.
- در صورت عدم تأیید، مرخصی استحقاقی یا مرخصی بدون حقوق و یا غیبت لحاظ خواهد شد.
- حداکثر مدت مرخصی استعلاجی در یک سال تقویمی ۴ ماه می باشد.
- مرخصی استعلاجی زایمان برابر مقررات عمومی دولت می باشد.
- مرخصی استعلاجی روی تعهد حساب نمی شود و به تعهدات اضافه می شود.
- مرخصی استعلاجی زایمان روی تعهد حساب نمی شود و به تعهدات اضافه می شود.

ادامه.....



- ابتلا به بیماری صعب العلاج، حداکثر در هر نوبت ۶ ماه.
- گواهی های استعلاجی که در خارج از کشور صادر شده، باید از جهت صحت صدور به تأیید سفارتخانه، کنسولگری یا نمایندگی ایران برسد.
- حفظ پست سازمانی عضو هیأت علمی در ایام مرخصی استعلاجی و بیماری صعب العلاج بیشتر از یک سال الزامی نیست.

مرخصی بدون حقوق



- در طول خدمت، ۳ سال مرخصی بدون حقوق در موارد زیر:
- ۱ – پس از ۴ ماه مرخصی استعلاجی سالانه قادر به خدمت نباشد و بیماری او هم صعب العلاج تشخیص داده نشود.
- ۲– تشخیص دانشگاه به استفاده از مرخصی بدون حقوق.
- ۳ –هیأت علمی زن که همسر آنها در مأموریت خارج از کشور باشد که تا پایان مأموریت، حداکثر ۶ سال مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.
- ۴ –برای ادامه تحصیل، حداکثر ۵ سال و تا ۲ سال دیگر قابل تمدید.

ادامه.....



- متعهدین خدمت در طول مدت تعهد، حداکثر ۶ ماه.
- مرخصی بدون حقوق جزو تعهدات نیست و به تعهدات اضافه می شود.
- مرخصی بدون حقوق پیمانی ها در مدت استخدام پیمانی است. تمدید آن منوط به تمدید استخدام است.
- حفظ پست سازمانی در ایام مرخصی بدون حقوق بیشتر از ۶ ماه الزامی نمی باشد.

چند خواهش



- اطلاع رسانی درخصوص استفاده از مرخصی استحقاقی.
- سنجش عملکرد ها و اطلاع رسانی کاهش ساعت کاری به هیأت علمی و اتخاذ تدابیر لازم.
- افزودن مدت مرخصی استعلاجی در پایان کار متعهدین خدمت.

ماموریت آموزشی



کلیات



- با هدف بالا بردن کفایت علمی و تخصصی اعضای هیأت علمی.
- به منظور طی دوره های آموزشی و اخذ مدارک تحصیلی بالاتر.
- در رشته ها و دانشگاه های مورد تأیید.
- حداقل ۴ سال سابقه کار در دانشگاه.
- مدت ماموریت آموزشی ۴ سال.
- تمدید تا دوبار و هربار تا شش ماه با تصویب شورای دانشگاه. (حداکثر ۵ سال)
- باقی ماندن سنوات خدمت حداقل به میزان ۳ برابر مدت مأموریت آموزشی.
- تعهد به میزان ۲برابر مدت استفاده از مأمورت آموزشی.
- گزارش پیشرفت تحصیلی.

ادامه...



- عدم تعلق مرخصی استحقاقی در مدت ماموریت آموزشی.
- پس از ماموریت آموزشی، عدم امکان استفاده از مرخصی بدون حقوق.(تا اتمام تعهدات.)
- انصراف از بورس، مأموریت آموزشی یا فرصت مطالعاتی، با ارائه دلایل و عدم تأیید دلایل ← استرداد همه هزینه های تحمیل شده به دانشگاه توسط عضو هیأت علمی.

حقوق و مزایا



- پرداخت کلیهٔ حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی و عدم پرداخت فوق العاده مدیریت و قرارداد محرومیت از مطب.
- هزینه ثبت نام و شهریه از طرف دانشگاه، منوط به موافقت هیأت رئیسه دانشگاه.
- در دور ه های خارج از کشور، پرداخت هزینه های رفت و برگشت، گذرنامه و خروج از کشور برای حداکثر ۴ نفر (هیأت علمی و ۳ نفر خانواده) فقط یک بار در طول دوره از طرف دانشگاه.

انتقال





- هیأت علمی مؤسسه نباید عضو هیأت علمی مؤسسه دیگری باشد.
- انتقال اعضای هیأت علمی طبق دستورالعمل و با موافقت وزارت و مؤسسات مبدأ و مقصد.
- انتقال به دانشگاه های کلان شهرها (تهران، اصفهان، شیراز، تبریز و مشهد) در مرتبه دانشیار و استاد و با حداکثر ۵۰سال سن و در وضعیت رسمی قطعی.
- در ماموریت آموزشی و تا اتمام تعهدات ماموریت آموزشی و مرخصی بدون حقوق انتقال امکان پذیر نمی باشد.
- ماموریت و انتقال اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی به دانشگاه های علوم پزشکی و ستاد مرکزی وزارت امکان پذیر نمی باشد.
- پرداخت هزینه سفر و نقل و انتقال برابر مقررات عمومی دولت.

تصدی مقامات سیاسی



- اعضای هیأت علمی می توانند تصدی مقامات سیاسی را بپذیرند.
- پرداخت حقوق، فقط از محل اعتبارات یک سازمان و بابت یک سمت.
- ارتقای مرتبهٔ علمی، مطابق با آیین نامه ارتقا هیأت علمی.
- در دوران نمایندگی مجلس شورای اسلامی، ترفیع پایه سالانه قابل اعطا می باشد.

خروج از خدمت



حالات خروج از خدمت



- پایان تعهدات
- پایان خدمت قانون نحوه
- پایان قرارداد
- عدم تمدید یا لغو استخدام پیمانی
- استعفا
- بازخرید
- بازنشستگی
- فوت

بازنشستگی



- انتقال یا پرداخت کسور بازنشستگی منوط به تقاضای عضو هیأت علمی و براساس قوانین و مقررات مربوطه می باشد.
- تغییر صندوق بیمه بازنشستگی، صرفاً یک بار در طول خدمت.
- بازنشستگی تابع قوانین و مقررات صندوق بازنشستگی کشوری و یا تامین اجتماعی .
- احتساب خدمات دولتی غیر هیأت علمی به عنوان سابقه خدمت.
- احتساب حداکثر ۵ سال از دوران تحصیلات دستیاری جز سابقه خدمت.
- بازنشستگی با سن ۶۵ سال و یا ۳۰ سال خدمت.
- بازنشستگی، معمولا در پایان هر نیم سال تحصیلی.

ادامه...



- شرط سنی برای مشاغل سخت و زیان آور، جانبازان و معلولان تا ۵ سال کمتر می باشد.
- امکان ادامه خدمت مربی و استادیار تا ۳۵ سال سابقه خدمت، با درخواست کتبی فرد و تأیید هیأت ممیزه دانشگاه.
- امکان ادامه خدمت دانشیار و استاد تا سن ۷۰ سالگی و مازاد بر آن حداکثر تا سقف ۵ سال به پیشنهاد رئیس دانشگاه و با تایید هیأت ممیزه و هیأت امنا.
- بازنشستگی اعضای هیأت علمی با حداقل ۶۰ سال سن و ۲۵ سال سابقه خدمت منوط به موافقت در کمیته ای مرکب از رییس دانشگاه، معاون آموزشی، توسعه و درمان دانشگاه.

بازخرید



- بازخرید سنوات خدمت منوط به عدم احراز شرایط بازنشستگی.
- امکان بازنشستگی یا بازخرید برخی از اعضای هیأت علمی به موجب آرای هیأت های انتظامی و یا رکود علمی.
- استعفای هیأت علمی رسمی، حداقل ۲ ماه قبل از شروع نیم سال تحصیلی با درخواست کتبی هیأت علمی و موافقت دانشگاه.

نحوه پرداخت



- در بازنشستگی، به ازای هر سال خدمت، پرداخت یک ماه حقوق آخرین حکم کارگزینی و مرخصی های ذخیره شده.
- بازنشستگی با اعمال ضریب یک و شش دهم منوط به حداقل ۱۰ سال خدمت تمام وقت جغرافیایی قبل از تاریخ بازنشستگی است.

- در لغو یا عدم تمدید استخدام پیمانی، به ازای هر سال خدمت، پرداخت ۴۵ روز حقوق.
- در بازخرید، به ازای هر سال خدمت، پرداخت ۴۵ روز حقوق آخرین حکم کارگزینی و ذخیره مرخصی استحقاقی و پرداخت یا انتقال کسورات بازنشستگی.


اللهم صل علی محمد و آل محمد


بسم الله الرحمن الرحیم
الحمد لله رب العالمین الرحمن الرحیم مالک یوم الدین
ایاک نعبد و ایاک نستعین اهدنا الصراط المستقیم
صراط الذین انعمت علیهم غیر المغضوب علیهم و لا الضالین


اللهم صل علی محمد و آل محمد



باتشکر

کارگزینی امور هیأت علمی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
علی آقایی، احمدی، جعفری